

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

16. 09. 2022г.

№122

пос. Октябрьский

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитета Администрации Кытмановского района по образованию №268 от 16.09. 2022 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организациях Кытмановского района осенью 2022 года,

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе (по программам 4 класса) в следующие сроки:
20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
– по математике 20 сентября 2022 года на третьем уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по математике (9 человек) один класс – кабинет 205.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Кальмагаеву Надежду Александровну, заместителя директора школы по УМР
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
22 сентября 2022 года – по учебному предмету «Биология»;
27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
04 октября 2022 года – по учебному предмету «История».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
– по биологии 22 сентября 2022 года на втором уроке;
– по русскому языку 27 сентября 2022 года на втором уроке;
– по истории 04 октября 2022 года на втором уроке;
– по математике 20 сентября 2022 года на втором уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
– по биологии (7 человек) один класс – кабинет 307;
– по русскому языку (7 человек) один класс – кабинет 302;
– по истории (7 человек) один класс – кабинет 201;
– по математике (7 человек) один класс – кабинет 303.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Кальмагаеву Надежду Александровну, заместителя директора школы по УМР.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
13 октября 2022 года – по учебному предмету по выбору.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по предмету по выбору 13 октября 2022 года на втором уроке;
- по русскому языку 20 сентября 2022 года на втором уроке;
- по математике 27 сентября 2022 года на втором уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по предмету по выбору (9 человек) один класс – кабинет 201;
- по русскому языку (9 человек) один класс – кабинет 302;
- по математике (9 человек) один класс – кабинет 303.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Кальмагаеву Надежду Александровну, заместителя директора школы по УМР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
04 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
06 октября 2022 года – по учебному предмету «Иностранный язык (немецкий)»;
11 октября 2022 года – по учебному предмету по выбору;
18 октября 2022 года – по учебному предмету по выбору.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по предмету по выбору 11 октября 2022 года на втором уроке;
- по русскому языку 04 октября 2022 года на втором уроке;
- по иностранному языку (немецкий) 06 октября 2022 года на втором уроке;
- по математике 29 сентября 2022 года на втором уроке;
- предмету по выбору 18 октября 2022 года на втором уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по предмету по выбору (3 человека) один класс – кабинет 307;
- по русскому языку (3 человека) один класс – кабинет 306;
- по иностранному языку (немецкий) (3 человека) один класс – кабинет 205;
- по математике (3 человека) один класс – кабинет 205;
- по предмету по выбору (3 человека) один класс – кабинет 201.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Кальмагаеву Надежду Александровну, заместителя директора школы по УМР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
04 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
13 октября 2022 года – по учебному предмету по выбору.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету по выбору 13 октября 2022 года на втором уроке;
- по русскому языку 29 сентября 2022 года на втором уроке;
- по математике 04 октября 2022 года на втором уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:
- по предмету по выбору (15 человек) один класс – кабинет 201;
 - по русскому языку (15 человек) один класс – кабинет 302;
 - по математике (15 человек) один класс – кабинет 205.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Кальмагаеву Надежду Александровну, заместителя директора школы по УМР.
21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Кальмагаеву Надежду Александровну, заместителя директора школы по УМР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
22. Школьному координатору проведения ВПР Кальмагаевой Надежде Александровне:
- 22.1. Провести информационную работу с педагогическим коллективом и родительской общественностью о целях и порядке проведения ВПР, в том числе через сайт МБОУ Октябрьской СОШ.
 - 22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 22.3. Обеспечить участие в ВПР обучающихся в соответствии с установленным порядком и графиком.
 - 22.4. Неукоснительно соблюдать сроки проведения ВПР, качество проведения ВПР, строго соблюдать сроки скачивания и загрузки файлов ВПР на сайте информационного портала «ФИС ОКО» в личном кабинете.
 - 22.5. Своевременно и качественно распечатывать варианты ВПР на всех участников.
 - 22.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 22.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 22.8. В личном кабинете системы ВПР получать критерии оценивания ответов.
 - 22.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 22.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 22.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 22.12. Провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов ВПР (присутствие наблюдателей, объективность проверки работ). Предоставить муниципальному координатору в комитет по образованию до 20.09.2022 информацию о мероприятиях по обеспечению объективности результатов ВПР 2022.
23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет	ФИО организаторов	Класс	Учебный предмет
205	Кальмагаева Надежда Александровна Максимова Елена Ивановна	5	Математика
307	Кальмагаева Надежда Александровна Калугина Тамара Алексеевна	6	Биология
302	Кальмагаева Надежда Александровна Дьякова Любовь Ивановна	6	Русский язык
201	Кальмагаева Надежда Александровна Калугина Тамара Алексеевна	6	История
303	Кальмагаева Надежда Александровна Шмидт Оксана Владимировна	6	Математика
201	Кальмагаева Надежда Александровна Калугина Тамара Алексеевна	7	Предмет по выбору
302	Кальмагаева Надежда Александровна Марунова Евгения Владимировна	7	Русский язык
303	Кальмагаева Надежда Александровна Дьякова Любовь Ивановна	7	Математика
307	Кальмагаева Надежда Александровна Алексеева Ольга Николаевна	8	Предмет по выбору
306	Кальмагаева Надежда Александровна Марунова Евгения Владимировна	8	Русский язык
205	Кальмагаева Надежда Александровна Кулешова Елена Михайловна	8	Иностранный язык (немецкий)
205	Кальмагаева Надежда Александровна Дьякова Любовь Ивановна	8	Математика
201	Кальмагаева Надежда Александровна Коновалова Марина Петровна	8	Предмет по выбору
201	Кальмагаева Надежда Александровна Калугина Тамара Алексеевна	9	Предмет по выбору
302	Кальмагаева Надежда Александровна Марунова Евгения Владимировна	9	Русский язык
205	Кальмагаева Надежда Александровна Дьякова Любовь Ивановна	9	Математика

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора Кальмагаевой Надежды Александровны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Кальмагаевой Надежде Александровне школьному координатору проведения ВПР.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор – Сырмолотова Любовь Сергеевна, учитель физической культуры;

- аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников - Солотова Ольга Владимировна, педагог-психолог.

26. Маруновой Е.В. разместить на сайте МБОУ Октябрьской СОШ данный приказ до 19.09.2022г.

Директор школы



Е.Н. Брыксина

С приказом ознакомлены



	/Н.А. Кальмагаева/
	/Т.А. Калугина/
	/Е.И. Максимова/
	/О.Н. Алексеева/
	/О.В. Солотова/
	/Е.М. Кулешова/
	/Л.И. Дьякова/
	/О.В. Шмидт/
	/Е.В. Марунова/
	/Е.Н. Брыксина /
	/Л.С. Сырмолотова/