



Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

1. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
5. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
6. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020г. №712);
7. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020г. №712);
8. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020г. №712);
9. Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020г. на заседании Федерального учебно- методического объединения по общему образованию);
10. Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.
11. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства

Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

12. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

13. Локальные акты общеобразовательной организации:

положение о Штабе воспитательной работы в МБОУ Октябрьской СОШ;

приказ об утверждении Плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.

1.3. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4. Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по учебной /воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором школы в ШВР могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра
- библиотекарь,
- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **II. Организация деятельности ШВР**

2.1 Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний ШВР.

2.2 Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя ШВР либо его заместителя по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

### **III. Права членов ШВР**

Члены ШВР имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2.Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **IV. Цель и задачи ШВР**

4.1 Цель ШВР - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи ШВР:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

## **V. Обязанности членов штаба**

### **5.1 Руководитель образовательной организации**

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;

- контролирует результативность работы ШВР

### **5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:**

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами ШВР и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьной комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из ШВР

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

### 5.3. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### 5.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных

руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

#### 5.5. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### 5.6. Педагог дополнительного образования:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участвует в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания

#### 5.7. Педагог-библиотекарь:

- организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития учащихся;
- осуществляет популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания учащихся;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, развития культуры общения.

### **VI. Основные направления работы:**

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия). 6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

«Утверждаю»

Директор школы \_\_\_\_\_/Брыксина Е.Н./

**Состав  
Штаба воспитательной работы  
МБОУ Октябрьской СОШ  
в 2024-2025 учебном году:**

Директор школы–Брыксина Елена Николаевна

Руководитель ШВР - заместитель директора по воспитательной работе  
Калугина Тамара Алексеевна.

Члены ШВР:

заместитель директора по УМР - Черкасова Евгения Анатольевна

Педагог-психолог – Солотова Ольга Владимировна

Библиотекарь – Марунова Евгения Владимировна

Руководитель ШСК - Сырмолотова Любовь Сергеевна

Представитель родительской общности - Преснякова Александра  
Александровна

«Утверждаю»

Директор школы \_\_\_\_\_/Брыксина Е.Н./

**План заседаний  
Штаба воспитательной работы  
в 2024-2025 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1.	1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2024-2025 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2024-2025 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год	12.09.2024
2.	1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на октябрь 2024 г. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Об организации мероприятий в период осенних каникул.	26.09.2024
3.	1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. О реализации программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).	24.10.2024
4.	1. О выполнении решений заседаний ШВР. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. 5. План на декабрь 2024 г.	28.11.2024
5.	1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2024-2025 учебного года 2. О подготовке к Новогодним каникулам 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. 4. Инструктажи по ТБ перед каникулами.	16.12.2024г.
6.	1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Отчет о работе на зимних каникулах 3. Планирование месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	16.01.2025г.

	5. О мероприятиях в феврале	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</li> <li>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы</li> <li>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</li> </ul>	13.02.2025
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</li> <li>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>3. 4.План на март</li> </ul>	27.02.2025г.
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</li> <li>2. Об итогах выполнения плана на март.</li> <li>3. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул.</li> <li>4. План на апрель 2025 г.</li> </ul>	20.03.2025
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР .</li> <li>2.. Об организации работы по празднованию 80-летия Победы в ВОВ</li> <li>3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025года.</li> <li>4. О мероприятиях в мае 2025 г.</li> </ul>	18.04.2025
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».</li> <li>3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.</li> <li>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</li> <li>5. О праздновании Дня защиты детей.</li> </ul>	15.05.2025г.
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2024-2025 учебного года</li> <li>2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов.</li> <li>5. Отчет ШВР за 2024-2025 год.</li> <li>6. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.</li> </ul>	02.06.2025г.

«Утверждаю»

Директор школы \_\_\_\_\_ /Брыксина Е.Н./

**ПЛАН****работы Штаба по воспитательной работе  
МБОУ Октябрьской СОШ  
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в четверть (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР Классный руководитель педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Классный руководитель педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР Классный руководитель	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Зам.директора по УМР, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР	Занятость учащихся в дни каникул

9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Заместители директора по ВР	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель ШСК	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Заместители директора по ВР	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток