

Создание Штаба воспитательной работы школы

Цель: организация единого воспитательного пространства в образовательных организациях, реализации Рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

20 сентября 2024 г

ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Руководитель:
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

Модель 1: в школе полный состав субъектов воспитательной работы

Задачи штаба:

- ✓ разработка и реализация рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации
- ✓ анализ результатов реализации рабочих программ воспитания
- ✓ организация отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период и др.

Заседания штаба:

- ✓ не менее 2 раз в месяц для планирования и реализации воспитательных мероприятий



Модель 2: в школе есть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог на условиях внутреннего совмещения

Руководитель штаба: **ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

Социальный педагог
(совмещение)

Председатель совета
первичного отделения
«Движения
Первых»

Педагог-психолог
(совмещение)

**Заместитель
директора
по ВР**

Руководитель
ШСК, музея,
театра, хора
и т.д.

Классный
руководитель

Заместитель директора по ВР:

- ✓ организация разработки и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации
- ✓ организация, контроль, методическое руководство, анализ и оценка результативности ШВР
- ✓ организация работы специалистов ШВР со службами профилактики и др.

ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Модель 3: малокомплектная школа, отсутствуют заместитель директора по воспитательной работе, советник, специалисты

Руководитель штаба:
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

Руководитель
ШСК, музея,
театра,
хора и т.д.

**Классный
руководитель**

Сопредседатель
совета
первичного
отделения
«Движения
Первых»

Учителя-
предметники
(по согласованию)

Классный руководитель:

✓ составление социального паспорта класса, прогнозов тенденций изменения ситуации в классе с целью внесения корректировки плана воспитательной работы в классе

✓ разработка, реализация и анализ результатов реализации **плана воспитательной работы** в классе

✓ вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений и др.

Заместитель директора по воспитательной работе: роль, функционал, задачи



СТАТУС ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВР СОГЛАСНО ЕКС



относится к категории руководителей



ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПО ВР



- ✓ **планирование, координация и контроль** за организацией воспитательной работы, в том числе направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности среди учащихся общеобразовательного учреждения;
- ✓ **организация, контроль, методическое руководство, анализ и оценка результативности работы Штаба воспитательной работы;**
- ✓ организация **взаимодействия** специалистов ШВР со службами системы профилактики (КДН, органами соцзащиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- ✓ организация деятельности службы школьной медиации и др.



Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

В 288 школах
всех 69 муниципалитетов края

С 1 сентября 2023 г. должность введена
в 49 учреждениях СПО
(в 24 муниципальных образованиях).
В СПО трудоустроено 62 советника

Должностные обязанности советника:

- Организовывать **взаимодействие участников образовательных отношений**;
- **Консультировать** участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;
- Участвовать в **разработке социально значимых** детско-юношеских/детско-взрослых проектов и **вовлекать** в них обучающихся;
- Осуществлять **организационно-педагогическое и методическое сопровождение** реализации **новых** социально значимых проектов обучающихся;
- **Организовывать мероприятия**, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующие достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и участию в волонтерском движении;
- Осуществлять **подготовку мероприятий** по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся;
- Содействовать функционированию системы **ученического самоуправления**;
- Организовывать **взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями**;
- **Информировать** участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся, о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе о мероприятиях в сфере молодежной политики.

Роль сопредседателя совета первичного отделения «Движения Первых»

Первые



АЛТАЙСКИЙ
КРАЙ

882
ПЕРВИЧНЫХ
ОТДЕЛЕНИЯ



ВЗАИМОПОМОЩЬ И ВЗАИМОУВАЖЕНИЕ

ДОБРО И СПРАВЕДЛИВОСТЬ

МЕЧТА

ДРУЖБА

ЕДИНСТВО НАРОДОВ РОССИИ

КРЕПКАЯ СЕМЬЯ

ЖИЗНЬ И ДОСТОИНСТВО

ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ

ПАТРИОТИЗМ

СОЗИДАТЕЛЬНЫЙ ТРУД

СЛУЖЕНИЕ ОТЕЧЕСТВУ

Сопредседатель первичного отделения Движения Первых является лидером и организатором на местном уровне. Главные цели сопредседателя первичного отделения - **создание и поддержка активной и ответственной команды**, а также **успешное ведение проектов** Движения Первых в своем регионе.

Основные обязанности:

- ✓ Координация работы отделения.
- ✓ Разработка и планирование деятельности отделения с учетом целей движения на местном уровне.
- ✓ Взаимодействие с другими структурами Движения Первых и организация совместных мероприятий.
- ✓ Обеспечение организационной поддержки участникам отделения и решение вопросов, связанных с его деятельностью.
- ✓ Представление интересов отделения во внешних отношениях.

Сопредседатель первичного отделения играет важную роль в формировании имиджа Движения Первых на местном уровне и привлечении новых участников.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Руководитель штаба: **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

Задачи штаба:

- ✓ Планирование и координация воспитательной работы в муниципалитете;
- ✓ консолидация ресурсов субъектов воспитания муниципалитете

Заседания штаба:

- ✓ не менее 1 раза в месяц для планирования воспитательных мероприятий на предстоящий месяц

