

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

20. 02. 2024г.

№20

пос. Октябрьский

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитета Администрации Кытмановского района по образованию от 16.02.2023 № 65/1 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Кытмановского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 9 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 14 мая 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 9 и 11 апреля 2024 года на втором уроке;
 - по математике 25 апреля 2024 года на втором уроке;
 - по окружающему миру 14 мая 2024 года на втором уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по математике (6 человек) один класс – кабинет 101;
 - по русскому языку (6 человек) один класс – кабинет 101;
 - по окружающему миру (6 человек) один класс – кабинет 101.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Кальмагаеву Надежду Александровну, заместителя директора школы по учебно-методической работе.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;
 - 30 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 07 мая 2024 года – по учебному предмету «Математика».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по биологии 16 апреля 2024 года на втором уроке;
 - по русскому языку 30 апреля 2024 года на втором уроке;
 - по истории 23 апреля 2024 года на втором уроке;
 - по математике 07 мая 2024 года на втором уроке
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по биологии (14 человек) один класс – кабинет 304;
- по русскому языку (14 человек) один класс – кабинет 302;
- по истории (14 человек) один класс – кабинет 201;
- по математике (14 человек) один класс – кабинет 303.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Кальмагаеву Надежду Александровну, заместителя директора школы по учебно-методической работе.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
09 апреля 2024 года – по учебному предмету по выбору (общественно-научный);
18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
14 мая 2023 года – по учебному предмету по выбору (естественно-научный).

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по предмету по выбору 09 апреля 2024 года на втором уроке;
- по предмету по выбору 14 мая 2024 года на втором уроке;
- по русскому языку 18 апреля 2024 года на втором уроке;
- по математике 25 апреля 2024 года на втором уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по предмету по выбору (9 человек) один класс – кабинет 201;
- по предмету по выбору (9 человек) один класс – кабинет 305;
- по русскому языку (9 человек) один класс – кабинет 302;
- по математике (9 человек) один класс – кабинет 205.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Кальмагаеву Надежду Александровну, заместителя директора школы по учебно-методической работе.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
04 апреля 2024 года – по учебному предмету по выбору (естественно-научный);
18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
30 апреля 2024 года – по учебному предмету по выбору (общественно-научный).

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по предмету по выбору 04 апреля 2024 года на втором уроке;
- по русскому языку 18 апреля 2024 года на втором уроке;
- по математике 23 апреля 2024 года на втором уроке;
- предмету по выбору 30 апреля 2024 года на втором уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по предмету по выбору (4 человека) один класс – кабинет 304;
- по русскому языку (4 человека) один класс – кабинет 302;
- по математике (4 человека) один класс – кабинет 303;
- по предмету по выбору (4 человека) один класс – кабинет 201.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Кальмагаеву Надежду Александровну, заместителя директора школы по учебно-методической работе.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
21 марта 2024 года – по учебному предмету по выбору (общественно-научный);
16 апреля 2024 года – по учебному предмету по выбору (естественно-научный);
23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

30 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
 - по учебному предмету по выбору 21 марта 2024 года на втором уроке;
 - по учебному предмету по выбору 16 апреля 2024 года на втором уроке;
 - по русскому языку 23 апреля 2024 года на втором уроке;
 - по математике 30 апреля 2024 года на втором уроке.
19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
 - по предмету по выбору (7 человек) один класс – кабинет 201;
 - по предмету по выбору (7 человек) один класс – кабинет 304;
 - по русскому языку (7 человек) один класс – кабинет 302;
 - по математике (7 человек) один класс – кабинет 303.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Кальмагаеву Надежду Александровну, заместителя директора школы по учебно-методической работе.
21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:
 - 12 марта 2024 года – по учебному предмету «Физика»;
 - 19 марта 2024 года – по учебному предмету «География».
22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
 - по физике 12 марта 2024 года на втором уроке;
 - по географии 19 марта 2024 года на втором уроке.
23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:
 - по физике (3 человека) один класс – кабинет 202;
 - по географии (3 человека) один класс – кабинет 305.
24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Кальмагаеву Надежду Александровну, заместителя директора школы по учебно-методической работе.
25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Кальмагаеву Надежду Александровну, заместителя директора школы по учебной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
26. Школьному координатору проведения ВПР Кальмагаевой Надежде Александровне:
 - 26.1. Провести информационную работу с педагогическим коллективом и родительской общественностью о целях и порядке проведения ВПР, в том числе через сайт МБОУ Октябрьской СОШ.
 - 26.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 26.3. Обеспечить участие в ВПР обучающихся в соответствии с установленным порядком и графиком.
 - 26.4. Неукоснительно соблюдать сроки проведения ВПР, качество проведения ВПР, строго соблюдать сроки скачивания и загрузки файлов ВПР на сайте информационного портала «ФИС ОКО» в личном кабинете.
 - 26.5. Своевременно и качественно распечатывать варианты ВПР на всех участников.
 - 26.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное

поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 26.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 26.8. В личном кабинете системы ВПР получать критерии оценивания ответов.
- 26.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- 26.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 26.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 26.12. Провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов ВПР (присутствие наблюдателей, объективность проверки работ).

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет	ФИО организаторов	Класс	Учебный предмет
101	Шмидт Оксана Владимировна	4	Русский язык
101	Буймова Татьяна Валентиновна	4	Окружающий мир
101	Буймова Татьяна Валентиновна	4	Математика
304	Калугина Тамара Алексеевна	5	Биология
306	Калугина Тамара Алексеевна	5	Русский язык
201	Калугина Тамара Алексеевна	5	История
205	Черкасова Евгения Анатольевна	5	Математика
304	Буймова Татьяна Валентиновна	6	Предмет по выбору
201	Алексеева Ольга Николаевна	6	Предмет по выбору
302	Солотова Ольга Владимировна	6	Русский язык
303	Калугина Тамара Алексеевна	6	Математика
304	Алексеева Ольга Николаевна	7	Предмет по выбору
302	Алексеева Ольга Николаевна	7	Русский язык
303	Кулешова Елена Михайловна	7	Математика
201	Черкасова Евгения Анатольевна	7	Предмет по выбору
304	Кулешова Елена Михайловна	8	Предмет по выбору
201	Черкасова Евгения Анатольевна	8	Предмет по выбору
306	Калугина Тамара Алексеевна	8	Русский язык
205	Кулешова Елена Михайловна	8	Математика
202	Алексеева Ольга Николаевна	11	Физика
201	Калугина Тамара Алексеевна	11	География

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора Кальмагаевой Надежды Александровны материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Кальмагаевой Надежде Александровне школьному координатору проведения ВПР.

29. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор – Марунова Евгения Владимировна, учитель технологии;
- аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников - Сырмолотова Любовь Сергеевна.

30. Маруновой Е.В. разместить на сайте МБОУ Октябрьской СОШ данный приказ до 26.02.2024г.

Директор школы _____

Е.Н. Брыксина

С приказом ознакомлены _____



- _____/Н.А. Кальмагаева/
- _____/Т.А. Калугина/
- _____/Л.С. Сырмолотова/
- _____/О.Н. Алексеева/
- _____/Е.А. Черкасова/
- _____/Е.М. Кулешова/
- _____/О.В. Шмидт/
- _____/Е.В. Марунова/
- _____/Т.В. Буймова/