

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

26. 03. 2025г.

№39

пос. Октябрьский

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Комитета Администрации Кытмановского района по образованию от 20.03.2025 г. № 99 «О поведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Кытмановского района в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4, 5, 6, 8 и 10 классах Черкасову Евгению Анатольевну, заместителя директора школы по учебно-методической работе.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 29 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 15 мая 2025 года – по учебному предмету по выбору («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык»).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по математике 22 апреля 2025 года на третьем уроке;
 - по русскому языку 29 апреля 2025 года на третьем уроке;
 - по учебному предмету по выбору 15 мая 2025 года на третьем уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по математике (10 человек) один класс – кабинет 102;
 - по русскому языку (10 человек) один класс – кабинет 102;
 - по учебному предмету по выбору (10 человек) один класс – кабинет 102.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 15 апреля 2025 года – по учебному предмету по выбору (общественно-научный);
 - 22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 30 апреля 2025 года – по учебному предмету по выбору (естественно-научный);
 - 07 мая 2025 года – по учебному предмету «Математика».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по предмету по выбору 15 апреля 2025 года на третьем уроке;
 - по русскому языку 22 апреля 2025 года на втором уроке;
 - по предмету по выбору 30 апреля 2025 года на третьем уроке;
 - по математике 07 мая 2025 года на третьем уроке
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по предмету по выбору (6 человек) один класс – кабинет 201;
 - по русскому языку (6 человек) один класс – кабинет 302;

- по предмету по выбору (6 человек) один класс – кабинет 305;
- по математике (6 человек) один класс – кабинет 303.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 23 апреля 2025 года – по учебному предмету по выбору (общественно-научный);
- 06 мая 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
- 15 мая 2025 года – по учебному предмету по выбору (естественно-научный).

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15 апреля 2025 года на втором уроке;
- по предмету по выбору 23 апреля 2025 года на третьем уроке;
- по математике 06 мая 2025 года на третьем уроке;
- по предмету по выбору 15 мая 2025 года на втором уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) один класс – кабинет 306;
- по предмету по выбору (13 человек) один класс – кабинет 201;
- по математике (13 человек) один класс – кабинет 303;
- по предмету по выбору (13 человек) один класс – кабинет 304.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 16 апреля 2025 года – по учебному предмету по выбору (естественно-научный);
- 29 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 06 мая 2025 года – по учебному предмету по выбору (общественно-научный);
- 14 мая 2025 года – по учебному предмету «Математика».

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по предмету по выбору 16 апреля 2025 года на третьем уроке;
- по русскому языку 29 апреля 2025 года на втором уроке;
- по предмету по выбору 06 мая 2025 года на втором уроке;
- по математике 14 мая 2025 года на третьем уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по предмету по выбору (9 человек) один класс – кабинет 304;
- по русскому языку (9 человек) один класс – кабинет 302;
- по предмету по выбору (9 человек) один класс – кабинет 201;
- по математике (9 человек) один класс – кабинет 205.

14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 17 апреля 2025 года – по учебному предмету по выбору (естественно-научный);
- 24 апреля 2025 года – по учебному предмету по выбору (общественно-научный);
- 30 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 13 мая 2025 года – по учебному предмету «Математика».

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету по выбору 17 апреля 2025 года на третьем уроке;
- по учебному предмету по выбору 24 апреля 2025 года на втором уроке;
- по русскому языку 30 апреля 2025 года на втором уроке;
- по математике 13 мая 2025 года на третьем уроке.

16. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по предмету по выбору (5 человек) один класс – кабинет 304;
- по предмету по выбору (5 человек) один класс – кабинет 201;

- по русскому языку (5 человек) один класс – кабинет 302;
- по математике (5 человек) один класс – кабинет 303.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классе в следующие сроки:

- 17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
- 07 мая 2025 года – по учебному предмету по выбору (общественно-научный);
- 13 мая 2025 года – по учебному предмету по выбору (естественно-научный)

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17 апреля 2025 года на втором уроке;
- по математике 24 апреля 2025 года на третьем уроке;
- по предмету по выбору 07 мая 2025 года на втором уроке;
- по предмету по выбору 13 мая 2025 года на втором уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по русскому языку (1 человек) один класс – кабинет 306;
- по математике (1 человек) один класс – кабинет 205;
- по предмету по выбору (1 человек) один класс – кабинет 201;
- по предмету по выбору (1 человек) один класс – кабинет 304.

20. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Черкасову Евгению Анатольевну, заместителя директора школы по учебной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

21. Школьному координатору проведения ВПР Черкасовой Евгении Анатольевне:

21.1. Провести информационную работу с педагогическим коллективом и родительской общественностью о целях и порядке проведения ВПР, в том числе через сайт МБОУ Октябрьской СОШ.

21.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

21.3. Обеспечить участие в ВПР обучающихся в соответствии с установленным порядком и графиком.

21.4. Неукоснительно соблюдать сроки проведения ВПР, качество проведения ВПР, строго соблюдать сроки скачивания и загрузки файлов ВПР на сайте информационного портала «ФИС ОКО» в личном кабинете.

21.5. Своевременно и качественно распечатывать варианты ВПР на всех участников.

21.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

21.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

21.8. В личном кабинете системы ВПР получать критерии оценивания ответов.

21.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

21.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21.12. Провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов ВПР (присутствие наблюдателей, объективность проверки работ).

22. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет	ФИО организаторов	Класс	Учебный предмет
102	Шмидт Оксана Владимировна	4	Русский язык
102	Калугина Тамара Алексеевна	4	Окружающий мир
102	Калугина Тамара Алексеевна	4	Математика
304	Буймова Татьяна Валентиновна	5	Предмет по выбору
302	Якушева Ксения Юрьевна	5	Русский язык
201	Якушева Ксения Юрьевна	5	Предмет по выбору
303	Буймова Татьяна Валентиновна	5	Математика
304	Буймова Татьяна Валентиновна	6	Предмет по выбору
201	Солотова Ольга Владимировна	6	Предмет по выбору
306	Солотова Ольга Владимировна	6	Русский язык
303	Якушева Ксения Юрьевна	6	Математика
304	Солотова Ольга Владимировна	7	Предмет по выбору
302	Якушева Ксения Юрьевна	7	Русский язык
205	Буймова Татьяна Валентиновна	7	Математика
201	Буймова Татьяна Валентиновна	7	Предмет по выбору
304	Буймова Татьяна Валентиновна	8	Предмет по выбору
201	Якушева Ксения Юрьевна	8	Предмет по выбору
302	Солотова Ольга Владимировна	8	Русский язык
303	Якушева Ксения Юрьевна	8	Математика
201	Буймова Татьяна Валентиновна	10	Предмет по выбору
304	Якушева Ксения Юрьевна	10	Предмет по выбору
306	Солотова Ольга Владимировна	10	Русский язык
205	Буймова Татьяна Валентиновна	10	Математика

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора Черкасовой Евгении Анатольевны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Черкасовой Евгении Анатольевне школьному координатору проведения ВПР.

24. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор – Марунова Евгения Владимировна, учитель технологии;
- аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников - Сырмолотова Любовь Сергеевна.

25. Маруновой Е.В. разместить на сайте МБОУ Октябрьской СОШ данный приказ до 02.04.2025 г.

Директор школы

Е.Н. Брыксина

С приказом ознакомлены

/Е.А. Черкасова/

/Т.А. Калугина/

/Л.С. Сырмолотова/

/К.Ю. Якушева/

/О.В. Солотова/

/Т.В. Буймова/

/О.В. Шмидт/

/Е.В. Марунова/

